沼津市総合体育館

利用者説明会資料

2022 年 10 月

沼津 NEXT㈱

1．諸室・備品の仕様
（１）諸室の仕様
（２）香貫駐車場
（３）備品の仕様
2．開館時間、利用時間区分
3．休館日
4．利用料金
（１）総合体育館
（２）香貫駐車場
5．減免対象
6．施設の利用について
（１）団体による利用
（２）個人による利用
7．個人開放事業
8．トレーニング室について
9．令和５年度の優先予約種別
10．利用上のルール
11．　今後のスケジュール
（１）団体・個人登録
（２）予約
（３）トレーニング室登録
（４）供用開始
12．　団体登録、予約等に関するお問い合わせ先

別紙１　沼津市総合体育館備品一覧
別紙２　沼津市総合体育館　利用料金表
別紙３　団体登録・予約マニュアル
別紙４　優先予約登録申請書
別紙５　団体構成員名簿
別紙６　優先予約事業内容調査票
別紙７　利用料金のお支払いについて
別紙８　沼津市総合体育館利用の形態・予約の考え方
別紙９　沼津市総合体育館利用規則

1．諸室・備品の仕様

（１）諸室の仕様

①スポーツアリーナ

・面積：2,220 ㎡（61.0m×37.0m）　・天井高：12.5m　・平均照度：2,000lx

・観客席数：固定式　1,022 席(うち車いす専用 10 席)、移動式 1,008 席

・主な競技面数：バスケットボール/3、バレーボール/3、バドミントン/12、卓球/45、フットサル/1、テニス/3、ソフトバレー/12、バウンドテニス/12、新体操/2、柔道/6、剣道/8

・ランニングコース（スポーツアリーナ 3F）　1 周 210m

※スポーツアリーナ全面専用利用時(観客席利用時)は利用制限あり

②多目的アリーナ

・面積：1,342.32 ㎡（40.8m×32.0m）　・天井高：12.5m　・平均照度：1,800lx

・観客席数：固定式　87 席

・主な競技面数：バスケットボール/2、バレーボール/2、バドミントン/6、卓球/20、フットサル/1、テニス/2、ソフトバレー/6、バウンドテニス/6、新体操/1

③武道場

・面積：1,110 ㎡（60.0m×18.5m）　・天井高：4.5m

・観客席数：移動式 105 席

・主な競技面数：柔道、剣道、空手道、太極拳、居合道、なぎなた、少林寺拳法など各 4 面

④弓道場

・面積：974.314 ㎡（36.355m×26.8m）

・10 人立ち　・観覧スペースあり

⑤多目的スタジオ

・面積：160.02 ㎡（12.6m×12.7m）　・天井高：3m

⑥卓球場

・面積：307.28 ㎡（16.7m×18.4m）　・天井高：3m　・平均照度：1,000lx

・主な競技面数：卓球/8

⑦多目的室

・面積：157.76 ㎡　・天井高：3m

・フェンシング/2 ピスト設置可

⑧会議室（大会本部室）

・面積：48 ㎡

⑨会議室（選手控室１、２）

・面積：40 ㎡

⑩トレーニング室

・面積：370 ㎡

⑪その他共用スペース

キッズスペース、ラウンジスペースなど

⑫その他売店など

コミュニティーカフェ、コンディショニングセンター

（２）香貫駐車場　　計 650 台

	普通	車いす	軽	マイクロバス	**合計**
立体駐車場	283	1	15	0	**299**
平面駐車場(体育館)	127	3	2	1	**133**
平面駐車場 (文化センター)	213	5	0	0	**218**
合計	623	9	17	1	**650**

平面駐車場(体育館)は、令和５年３月１日供用開始予定

平面駐車場(文化センター)は、令和６年４月１日供用開始予定

（３）備品の仕様

別紙１ 「沼津市総合体育館備品一覧」 を参照ください。

2. 開館時間、利用時間区分

（１）開館時間は 8 時 30 分から 21 時 30 分までとします。

なお、大会・イベント等の開催に伴い、準備や片付けで必要がある場合は、開館時刻は 7 時 30 分まで繰り上げ、閉館時刻は 22 時 00 分まで延長します。

（２）利用時間は、9 時 00 分から 21 時 00 分までとします。

（３）利用時間区分は以下のとおりとします。

午前	午後 1	午後 2	夜間
9:00~12:00	12:00~15:00	15:00~18:00	18:00~21:00

3. 休館日

定期休館日：毎月第 4 月曜日（祝日の場合は翌営業日）

年 末 年 始：12 月 30 日～1 月 2 日

4. 利用料金

（１）総合体育館

・別紙２ 「沼津市総合体育館　利用料金表」を参照ください。

・冷暖房、備品を使用する場合はそれぞれ別途利用料金が必要です。

・既納の利用料金は還付しません。

（ただし、利用者の責めによらない理由により利用することができなくなったときは、利用料金の全部

または一部を還付することができます）

（２）香貫駐車場

①立体駐車場

１時間までごとに 100 円

②平面駐車場(体育館)

最初の１時間まで 200 円、以後１時間までごとに 100 円です。

③文化センター側平面部

１時間までごとに 100 円です。

※体育館を利用し免除申請した場合は、最初の１時間の料金を免除するよう、沼津市駐車場条例施行規則を改正する予定です。

5. 減免対象

本施設は、指定管理者制度における利用料金制を採用するため、利用料金は事業者の直接収入になることや、利用者負担を原則とするため、これまでの利用料金の減額、免除等の特例措置を見直します。決定次第、沼津市ホームページで公表します。

6. 施設の利用について

本施設の利用形態は以下のとおりです。

団体の優先予約による専用利用、団体の通常予約による専用利用、個人の通常予約による専用利用、個人の通常予約による共用利用ができます。

利用形態

<table>
<tr><th>属性</th><th>予約</th><th>利用の仕方</th><th>利用形態</th></tr>
<tr><td rowspan="2">団体</td><td>優先予約</td><td rowspan="3">専用</td><td>（１） 1)
団体の優先予約による専用利用</td></tr>
<tr><td rowspan="3">通常予約</td><td>（１） 2)
団体の通常予約による専用利用</td></tr>
<tr><td rowspan="2">個人</td><td>（２） 1)
個人の通常予約による専用利用</td></tr>
<tr><td>共用</td><td>（２） 2)
個人の通常予約による共用利用</td></tr>
</table>

利用形態	利用対象諸室							
	スポーツアリーナ	多目的アリーナ	武道場	弓道場	多目的スタジオ	多目的室	卓球場	会議室
団体の優先予約による専用利用	○	○	○	○	○	○	○	○
団体の通常予約による専用利用	○	○	○	○	○	○	-	○
個人の通常予約による専用利用	○	○	○	-	○	○	-	○
個人の通常予約による共用利用	○	○	○	○	-	○	○	-

（１）団体による利用

本施設における団体とは、５人以上の集まり、法人、会社、個人事業主の方のことを指し、本施設を利用する場合は、団体登録が必要です。

1）団体の優先予約による専用利用

優先予約は、事業年度(4 月～3 月)の開始以前に、対象となる大会や教室等を優先的に予約するものです。

利用手続きの流れ（団体の優先予約による専用利用）

団体登録

①予約システムへの登録

・予約システムで団体登録を行います。（別紙３「団体登録・予約マニュアル」を参照ください）

・１登録につき１メールアドレスが必要です。

・優先予約Ｂで優先予約する団体が、優先予約Ｄ「優先予約Ｂ以外の教室」の優先予約をする場合は、登録用のメールアドレスをもう１つ準備して別途団体登録してください。
・それぞれの優先予約種別の登録期限までに、必須事項を入力し登録してください。
・団体登録入口 URL
https://bizmanager.jp/user/member/organization/register?office=227

②書類の提出
・予約システムへの登録後、優先予約登録申請書（別紙４）、団体構成員名簿（別紙５）の提出が必要です。指定の書式以外の書類は受付しません。
※下記の団体は、団体構成員名簿（別紙５）の提出は必要ありません。

- ●沼津市
- ●沼津市スポーツ協会および同協会に加盟する団体
- ●静岡県高等学校体育連盟（静岡県東部支部の専門部）
- ●独立行政法人国立高等専門学校機構

・優先予約登録申請書（別紙４）は、以下からダウンロードできます。
（ファイルタブ⇒ダウンロードを選択して下さい）
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BLt_7SiJea4jLlhnwmJOg88Tj50OySGV/edit?usp=sharing&ouid=113191696557785464119&rtpof=true&sd=true

・団体構成員名簿（別紙５）は、以下からダウンロードできます。
（ファイルタブ⇒ダウンロードを選択してください）
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rr0lLjjqLpnLQTj7GQShL6e-f4aUf-Hj/edit?usp=sharing&ouid=113191696557785464119&rtpof=true&sd=true

・それぞれの優先予約種別の期限までに提出してください。
・同一種目において複数団体への構成員登録は、指定管理者の承認が必要です。
・書類が未提出の場合は指定管理者の承認が得られないため、団体登録は完了しません。
・団体の該当する区分が不明な場合は、お問合せください。
・提出方法は、電子メールでお願いします。
Mail✉　沼津 NEXT㈱　沼津市総合体育館開業準備室

numadusogo@mizuno.co.jp

※メールでの提出ができない場合は、郵送での提出も可とします。

郵送先

〒410-8601 静岡県沼津市御幸町 16-1　　沼津市都市計画部総合体育館整備室

③指定管理者による承認

・提出された書類を指定管理者が確認後、承認されます。

・登録完了メールが届くと、団体登録は完了となります。

・書類の内容に疑義が生じた場合は、指定管理者から事業内容を確認することがあります。

予約（利用申込）

①予約システムで予約

・予約システムで利用申込を行います。（別紙３「団体登録・予約マニュアル」を参照ください）

・利用申込の受付は、前年度の 11 月から順次行います。

・優先予約種別の利用申込期限までに、必須事項を入力してください。

・備考欄も必須入力項目です。大会名や教室名等、事業名称を必ず入力してください。

・予約システム入口 URL

https://bizmanager.jp/user/member/login?office=227

・予約システム入力後、予約申込完了メールが届きます。内容をご確認ください。

②調査票の提出

・優先予約ＡとＢの方は、優先予約事業内容調査票(別紙６)の提出が必要です。

・利用日ごとに調査票を提出してください。

（複数日にまたがる同一大会等の場合は、１枚の提出で構いません）

・優先予約事業内容調査票（別紙６）は、以下からダウンロードできます。

（ファイルタブ⇒ダウンロードを選択して下さい）

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fFZ1vXUsmdp0--u-1RDhECQFBv3KSTcQ/edit?usp=sharing&ouid=113191696557785464119&rtpof=true&sd=true

・それぞれの優先予約種別の期限までに提出してください。

・調査票が未提出の場合は、後日実施される調整会の対象となりませんので、ご注意ください。

・提出方法は、電子メールでお願いします。

Mail✉　沼津 NEXT㈱　沼津市総合体育館開業準備室

numadusogo@mizuno.co.jp

※メールでの提出ができない場合は、郵送での提出も可とします。

郵送先

〒410-8601 静岡県沼津市御幸町 16-1　　沼津市都市計画部総合体育館整備室

③結果配信および予約の確定

・予約内容と提出された調査票を確認し、優先対象の条件を満たしているか選考を行います。

・利用申込日に重複があった場合、A・Bは調整、Dは機械抽選を行います。

・調整は、優先予約事業内容調査票（別紙６）をもとに優先性を判断し、実施します。

・希望の申込が当選した場合、当選通知(予約確定承認メール)が登録メールアドレスに届きます。（落選した場合は落選通知が届きます）

◆重要！　注意事項

・当選通知(予約確定承認メール)に記載の URL を、予約確定期日までにクリックしてください。

・URL をクリックすることで、予約が確定されます。

・期限内に予約を確定しない場合には、キャンセル扱いとなります。

④利用打合せ

・利用日の１ヶ月前までに専用利用打合せ（開催要項等を持参、大会・行事等の企画全般について詳細な打合せ）を行います。

・冷暖房、備品の利用、光熱費の使用についても確認します。

・貸出備品は数に限りがありますので、貸出備品の予約は先着順になります。

⑤利用料金の支払い

・別紙７「利用料金のお支払いについて」を参照ください。

・利用日の 8 日前までに、施設利用料金、冷暖房利用料、備品利用料の合計額を、振込、受付窓口または券売機でお支払いください。

・振込手数料は、利用者負担となります。

・受付窓口では、現金、クレジットカード払いに対応しています。

・券売機は、現金、電子マネー、Ｑ Ｒコード決済での支払いが可能です。

電子マネー：楽天 Edy、nanaco、WAON、iD、QUICPay、交通系 IC カード

Ｑ Ｒコード ：PayPay、d 払い、メルペイ、au PAY、J-Coin Pay、AliPay、WeChatPay

ご利用

団体登録、予約(利用申込)が完了しましたら、利用日当日に受付窓口へお越しください。

受付窓口にて、予約(利用申込)者の本人確認（身分証の提示等）を行います。

キャンセルペナルティ

優先予約をキャンセルした場合、利用料金の納付の有無にかかわらず、次年度の優先予約団体の対象外となります。

（ただし、利用者の責めによらない理由により利用することができなくなった場合を除きます）

2）団体の通常予約による専用利用

通常予約は、優先予約の後、利用日の 2 ヶ月前の日が属する月の 1 日から利用日の前日の正午まで、予約システムで予約するものです。

利用手続きの流れ（団体の通常予約による専用利用）

団体登録

・予約システムで団体登録を行います。（別紙 3「団体登録・予約マニュアル」を参照ください）
・1 登録につき 1 メールアドレスが必要です。
・令和 4 年 11 月 7 日から、予約システムで登録ができます。
・登録完了メールが届くと、団体登録は完了となります。
・団体登録入口 URL
https://bizmanager.jp/user/member/organization/register?office=227

予約（利用申込）

①予約システムで予約
・予約システムで利用申込を行います。（別紙 3「団体登録・予約マニュアル」を参照ください）
・予約は先着順です。利用申込の受付は、令和 5 年 1 月 1 日から行います。
・利用日の 8 日前までは予約システムからの受付のみで、予約枠には制限があります。
（午前・午後 1・午後 2 は週 2 枠、夜間は週 1 枠まで）
・利用日の 7 日前から利用日の前日の正午までは、予約システムまたは受付窓口で受付します。
（予約枠の制限はありません）

・電話での予約はできません。受付窓口で予約用のパソコンから予約できます。

・予約システム入口 URL

https://bizmanager.jp/user/member/login?office=227

②書類の提出

・予約システムへの登録後、団体構成員名簿(別紙５)の提出が必要です。指定の書式以外の書類は受付しません。

※下記の団体は提出不要です。

- ●沼津市
- ●沼津市スポーツ協会および同協会に加盟する団体
- ●静岡県高等学校体育連盟（静岡県東部支部の専門部）
- ●独立行政法人国立高等専門学校機構

・団体構成員名簿（別紙５）は、以下からダウンロードできます。

（ファイルタブ⇒ダウンロードを選択して下さい）

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rr0lLjjqLpnLQTj7GQShL6e-f4aUf-Hj/edit?usp=sharing&ouid=113191696557785464119&rtpof=true&sd=true

・同一種目において複数団体への構成員登録は、指定管理者の承認が必要です。

・提出方法は、電子メールでお願いします。利用日当日、持参による受付窓口への提出も可とします。

Mail✉　沼津 NEXT㈱　沼津市総合体育館開業準備室

numadusogo@mizuno.co.jp

③利用料金の支払い

・別紙７ 「利用料金のお支払いについて」 を参照ください。

・支払い方法は以下のとおりです。

●利用日の８日前までに予約システムで予約した場合は、Web 上でのクレジットカード支払い、もしくは受付窓口で支払いができます。

⇨クレジットカード支払い…利用日８日前の 24：00 に決済

⇨受付窓口で支払い…利用日８日前の 21：30 までに来館し、受付窓口で納入

●利用日の７日前から利用日の前日の正午までに、予約システムで予約した場合は、Web 上でのクレジットカード支払いのみできます。

⇨クレジットカード支払い…予約時に決済

●利用日の７日前から利用日の前日の正午までに、受付窓口で予約した場合は、受付窓口での支払いのみできます。

⇨受付窓口で支払い…予約時に受付窓口で納入

・受付窓口では、現金、クレジットカード払いに対応しています。

・券売機は、現金、電子マネー、ＱＲコード決済での支払いが可能です。

電子マネー：楽天 Edy、nanaco、WAON、iD、QUICPay、交通系 IC カード

ＱＲコード ：PayPay、d 払い、メルペイ、au PAY、J-Coin Pay、AliPay、WeChatPay

ご利用

団体登録、予約(利用申込)が完了しましたら、利用日当日に受付窓口へお越しください。

受付窓口にて、予約(利用申込)者の本人確認（身分証の提示等）を行います。

団体構成員名簿が未提出の場合は必ずご持参ください。

（２）個人による利用

団体利用できない場合は、個人となります。

通常予約による共用利用と、通常予約による専用利用があります。

1）個人の通常予約による専用利用

諸室の全部を貸切利用する形態です。

利用手続きの流れ（個人の通常予約による専用利用）

予約システムへの登録

個人で専用利用をする方は、予約システムへの登録は不要です。

予約（利用申込）

・受付窓口で利用申込を行います。

・利用日の７日前９：00 から利用日の前日の正午まで、先着順に予約ができます。

（予約枠の制限はありません）

・電話、予約システムでの予約はできません。
・次の諸室が予約できます
●ｽﾎﾟｰﾂｱﾘｰﾅ、多目的ｱﾘｰﾅ、武道場、多目的室、多目的スタジオ、大会本部室、選手控室
※多目的スタジオ、会議室は、利用日の当日まで予約ができます。

利用料金の支払い

・別紙７「利用料金のお支払いについて」を参照ください。
・予約時に、受付窓口または券売機でお支払いください。
・受付窓口では、現金、クレジットカード払いに対応しています。
・券売機は、現金、ＩＣカード、電子マネー、ＱＲコード決済での支払いが可能です。
電子マネー：楽天 Edy、nanaco、WAON、iD、QUICPay、交通系 IC カード
ＱＲコード ：PayPay、d 払い、メルペイ、au PAY、J-Coin Pay、AliPay、WeChatPay

ご利用

利用日当日に受付窓口へお越しください。
受付窓口にて、予約(利用申込)者の本人確認（身分証の提示等）を行います。

2) 個人の通常予約による共用利用
諸室の一部を共用して利用する形態です。

利用手続きの流れ（個人の通常予約による共用利用）

予約システムへの登録

・卓球場・弓道場を利用する場合のみ、予約システムへの登録が必要です。
・１登録につき１メールアドレスが必要です。
・予約システムで必要事項を入力し、登録してください。

・個人登録入口 URL は、登録受付開始(Ｒ5 年 1 月 10 日)までに別途ご案内します。

予約（利用申込）

●卓球場、弓道場を利用する場合

・予約システムで利用申込を行います。利用日の 7 日前 9:00 から予約システムで予約ができます。

・予約は先着順です。利用申込の受付は、令和 5 年 2 月 22 日から行います。

・電話での予約はできません。受付窓口で、予約用のパソコンから予約できます。

・１つの登録につき、卓球場は 1 台/時間区分、弓道場は 1 レーン/時間区分の予約ができます。

・個人予約システム入口 URL は、登録受付開始(Ｒ5 年 1 月 10 日)までに別途ご案内します。

●スポーツアリーナ、多目的アリーナ、武道場、多目的室を利用する場合

・利用日の前日の正午までに予約がない場合に利用できます。

・利用日当日、受付窓口で利用申込を行います。

・電話、予約システムでの予約はできません。

・諸室の空き状況により、指定管理者が利用する場所を割り当てます。

・諸室の空き状況は、利用日前日の正午からホームページもしくは電話で確認できます。

利用料金の支払い

・利用日当日に、受付窓口または券売機でお支払いください。

・受付窓口では、現金、クレジットカード払いに対応しています。

・窓口券売機は、現金、電子マネー、Ｑ Ｒコード決済での支払いが可能です。

電子マネー：楽天 Edy、nanaco、WAON、iD、QUICPay、交通系 IC カード

Ｑ Ｒコード ：PayPay、d 払い、メルペイ、au PAY、J-Coin Pay、AliPay、WeChatPay

ご利用

利用日当日に受付窓口へお越しください。

受付窓口にて、予約(利用申込)者の本人確認(身分証の提示等)または住所確認(市内外の区別)を行います。

キャンセルペナルティ

共用による利用において、卓球場・弓道場の予約をキャンセルした場合は、利用日の翌々日から 10 日間、予約および個人利用ができません。

（ただし、利用者の責めによらない理由により利用することができなくなった場合を除きます）

7. 個人開放事業

・多様な種類のスポーツを個人で利用できるように「一般個人開放」時間を設定します。

・詳細が決まりましたら、ホームページ等へ「一般個人開放スケジュール」を掲載します。

・7 日前(予定)より受付窓口で予約を受け付けます。（電話・予約システムでの予約はできません）

8. トレーニング室について

・トレーニング室の利用方法、登録等については現在調整中です。

・詳細が決まりましたら、ホームページ等でご案内します。

9. 令和５年度の優先予約種別

別紙８「沼津市総合体育館利用の形態・予約の考え方について」を参照ください

種別	対象
S	日本トップリーグ連携機構加盟リーグに所属する沼津市とパートナーシップ協定を締結したチームのシーズンマッチ
	優先予約がやむを得ないと沼津市とPFI事業者が協議のうえで判断したもの（国民体育大会、全国障害者スポーツ大会、全国高等学校総合体育大会、全国健康福祉祭(ねんりんピック)、日本スポーツ協会加盟競技団体が主催する全国大会）
A	沼津市が主催または経費の一部を負担して共催する大会
	沼津市スポーツ協会が主催する大会
	PFI事業者が自由提案事業として主催する大会
	PFI事業者がスポーツ振興事業推進業務として実施する事業
	公職選挙法第2条に規定する選挙における開票所として利用する場合（予約に先駆けて近隣住民の事前同意がある場合に限る）
	地方自治法第260条の２に規定する沼津市の地縁による団体が行う大規模な地域交流イベント（校区祭等で大規模な空間が必要なものに限る）
B	沼津市が主催するスポーツ教室事業
	沼津市が主催する教室事業（期日・期間を事前に定めて実施する必要があり、かつ平日に行うものに限る）
	沼津市スポーツ協会に加盟する団体が主催する大会のうち、優先することに合理的な理由があるもの（上位団体が主催するものを含む）
	静岡県高等学校体育連盟が主催する静岡県東部地区大会、または、独立行政法人国立高等専門学校機構が主催する東海地区大会
	沼津市・沼津市スポーツ協会及び同協会に加盟する団体・静岡県高等学校体育連盟以外の団体等が主催する上位大会への出場選考のための地方予選大会(上位団体が主催するものを含む)
	沼津市スポーツ協会または同協会に加盟する団体が主催する初級者を対象とした教室
	総合型地域スポーツクラブのうち、沼津市とパートナーシップ協定を締結したチームが主催する初級者を対象とした教室
	沼津市内の宿泊施設を利用するスポーツ合宿（平日に限る）（自由提案事業としてPFI事業者がコンシェルジュ等を行う場合を含む）
	PFI事業者が自由提案事業として開催する教室
C	PFI事業者による個人(共有)利用枠 (年間を通じた利用枠確保)
D	優先予約B以外の大会
	プレシーズンマッチ(興行)
	企画会社等が計画する営利目的のイベント
	優先予約B以外の教室（個人事業主が行う場合を含む）

10. 利用上のルール

別紙９ 「沼津市総合体育館利用規則」 を参照ください

11. 今後のスケジュール

（１）団体・個人登録

1) 団体登録期間と団体登録に必要な書類の提出期限

優先予約Ａ　R4 年 10 月 11 日～10 月 25 日

書類の提出期限：10 月 25 日

優先予約Ｂ　R4 年 10 月 11 日～11 月 25 日

書類の提出期限：11 月 25 日

優先予約Ｄ　R4 年 10 月 11 日～12 月 25 日

書類の提出期限：12 月 25 日

通常予約 E　　R4 年 11 月 7 日～

書類の提出期限：利用日当日まで

2) 個人登録期間

共用利用(卓球場･弓道場)　　R5 年 1 月 10 日～

令和 5 年度分の登録スケジュール

（2）予約

1) R 5 年度分(R5 年 4 月 1 日～R6 年 3 月 31 日まで)の予約スケジュール

			予約申込期間	調査票の提出期限	選考期間	調整期間(D は抽選)	結果通知メール配信	予約確定期日
団体	優先	A	11/1~10	11/10	11/11~15	11/16~24	11/25	11/28
		B	12/1~10	12/10	12/11~15	12/16~24	12/25	12/28
		D	1/1~10	1/10	1/11~19	1/20	1/20	1/25
	通常	E	2/1~	-	-	-	-	-
個人			3/25~	-	-	-	-	-

※団体通常予約 E は、R5 年 4 月 1 日の 2 ヶ月前の初日から予約申込開始。

個人通常予約は、R5 年 4 月 1 日の 7 日前から予約申込開始。

令和５年度分の予約スケジュール

2) 調整会・機械抽選について

・優先予約種別の調整会、機械抽選のスケジュールは以下のとおりです。

●優先 A　調整会

R4 年 11 月 21 日

●優先 B　調整会

R4 年 12 月 21 日～22 日

●優先 D　機械抽選

R5 年 1 月 20 日　※Web による自動抽選となります。

3) R４年度分(R5 年３月１日～R5 年３月 31 日まで)の予約

団体　優先予約	受付しません
団体　通常予約	R5 年１月１日～
個人　通常予約	R5 年２月 22 日(３月１日の７日前)～

※R4 年度分(R5 年度２月１日～R5 年２月 28 日まで)の予約は、別途沼津市役所ウィズスポーツ課で対応します。

（３）トレーニング室登録　　R5 年３月１日～

（４）供用開始　　R5 年３月１日

12. 団体登録、予約等に関するお問い合わせ先

沼津市総合体育館　開業準備室(運営事業者：沼津 NEXT㈱)

TEL: 070-7824-1549

Mail：numadusogo@mizuno.co.jp

団体構成員名簿、優先予約登録申請書、優先予約事業内容調査票のフォーマットはホームページからダウンロードしてください。

その他各種情報も随時ホームページに掲載していきます。

運営事業者ホームページ

HP：https://city.numazu-sougoutaiikukan.jp/