

沼津市総合体育館利用承認申請書	
年 月 日	
指定管理者 様	
団体名 住所 電話番号 責任者氏名	
次のとおり申請します。	
利用目的	
利用日時	年 月 日（ 曜日） 時 分から 年 月 日（ 曜日） 時 分まで
利用施設	☐ 文化センター前（キッチンカーエリア800㎡＝12時間あたり3,200円） ☐ もりの広場（中庭エリア560㎡＝12時間あたり2,240円） ☐ 原っぱ広場（1,000㎡＝12時間あたり4,000円） ☐ 2階エントランス（12時間あたり600円） ☐ 2階屋外エントランスデッキ（12時間あたり5,490円） ☐ 3階エントランス（12時間あたり1,140円） ☐ 3階屋外エントランスデッキ（12時間あたり3,240円） ☐ 外部エリア（1㎡あたり4円） ☐ 内部エリア（1㎡あたり30円） ☐ 体育館諸室（諸室記入： ）
火気器具の使用有無	☐ 有（詳細火気器具： ） ☐ 無
雨天対応	☐ 実施 ☐ 中止 ☐ 延期（ 年 月 日予定）
入場料の類の徴収の有無	☐ 有（ 円） ☐ 無
利用者区分	☐ 一般 ☐ 高校生以下
来場予定人数	総人数 人 （参加者見込み 人 / 関係者 人 / その他 人）
詳細・備考等	
添付書類	☐ 配置図（調理等ある場合、消火器の配置位置も記載必須） ☐ 営業許可書コピー（保健所発行）及び、露店等の開設届出書（消防署発行） ☐ 販売品目リスト ☐ 誓約書 ※大会・イベントの場合、主催者が出店者を取りまとめて申請すること
※利用料合計 指定管理者が記入	円 利用料が発生する場合は利用当日迄（利用日当日）にお支払いをお願いいたします
※承認確認 指定管理者が記入	年 月 日 上記内容にて承認いたします。 様 印